

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 70/2014/ QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Chính phủ về thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động đối với các cơ sở giáo dục đại học công lập giai đoạn 2014 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 2377/QĐ-TTg ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh giai đoạn 2014 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 2259/QĐ-ĐHK-T-ĐBCL ngày 29 tháng 8 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế TP.HCM về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình,

## QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh.
- Điều 2.** Quy định Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh tế TP.HCM là cơ sở xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng Đảm bảo Chất lượng giáo dục Trường.
- Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Trưởng đơn vị có liên quan và các thành viên của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./-

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Portal UEH;
- Lưu: VT, ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Đông Phong

## **QUY ĐỊNH**

### **Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của**

**Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2595/QĐ-ĐHKT-ĐBCL ngày 29 tháng 8 năm 2017 của  
Hiệu trưởng Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh)

Văn bản này quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng giáo dục Trường Đại học Kinh tế TP. Hồ Chí Minh (gọi tắt là Hội đồng) và được áp dụng trong Trường với những điều khoản như sau:

### **Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng**

#### **1. Chức năng:**

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; phát triển chiến lược đảm bảo chất lượng giáo dục (viết tắt là ĐBCLGD) nhằm duy trì và nâng cao chất lượng đào tạo của Trường.

#### **2. Nhiệm vụ:**

a) Tư vấn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Luật Giáo dục Đại học và các quy định liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tư vấn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục cấp trường và cấp chương trình đào tạo theo chuẩn AUN-QA và chuẩn quốc tế khác;

c) Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung và điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;

d) Tư vấn xây dựng chiến lược và kế hoạch đảm bảo chất lượng hàng năm của Trường; giám sát, đánh giá việc thực hiện chiến lược và kế hoạch này;

e) Tư vấn xây dựng các chương trình/dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục, chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế;

f) Tư vấn các vấn đề khác liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục và đào tạo của Trường.

### **Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng**

1. Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của Hội đồng và có các nhiệm vụ sau đây:

a) Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng;

b) Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung sẽ đưa ra thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;

c) Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Hội đồng;

d) Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực ĐBCLGD;



e) Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác ĐBCLGD;

f) Quyết định thành lập các tiểu ban đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục cấp đơn vị đào tạo và quản lý phục vụ đào tạo;

g) Phê duyệt các chương trình/dự án cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục; chính sách hỗ trợ các chương trình đào tạo đạt chuẩn quốc tế;

h) Trong thời gian vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm về phân công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công như sau:

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được ủy quyền;

b) Phó Chủ tịch thường trực có nhiệm vụ thay mặt Chủ tịch Hội đồng duyệt chương trình làm việc và các báo cáo đưa ra thảo luận tại các kỳ họp của Hội đồng.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng có nhiệm vụ sau đây:

a) Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động ĐBCL của Trường;

b) Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCL.

4. Ủy viên Hội đồng

a) Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của các cuộc họp;

b) Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng;

c) Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

5. Phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình là đơn vị thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ giúp Hội đồng chuẩn bị nội dung và chương trình làm việc của các kỳ họp Hội đồng; tiếp nhận ý kiến của các thành viên Hội đồng; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao tại phiên họp gần nhất của Hội đồng; các việc liên quan khác do Hội đồng giao.

### **Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng**

1. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Những vấn đề cần lấy ý kiến, thường trực của Hội đồng chuẩn bị và gửi trước đến từng thành viên, chậm nhất là 7 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên Hội đồng nghiên cứu,

cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho thường trực của Hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng;

4. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ; các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua bằng hình thức bỏ phiếu kín. Ý kiến bằng văn bản của các thành viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo; mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% số thành viên hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng;

5. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp đến Hội đồng qua Phòng ĐBCL-PTCT.

#### **Điều 4. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng**

1. Thành viên Hội đồng được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy định Trường để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng;

2. Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng;

3. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng; được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi tư vấn của mình;

4. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng;

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi và bổ sung.

 **HIỆU TRƯỞNG**

**GS.TS. Nguyễn Đông Phong**