

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên qua hộp thư điện tử năm 2017

Nhằm thực hiện công văn số 7324/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng các hoạt động đào tạo của Trường, công tác lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên được triển khai định kỳ 2 lần/năm qua hộp thư điện tử (email) của sinh viên hệ Đại học chính quy (ĐHCQ), Đại học chính quy chất lượng cao (ĐHCQ.CLC) và sinh viên thuộc Viện đào tạo ISB (ISB).

- Nội dung khảo sát: các hoạt động giảng dạy của giảng viên, chương trình môn học và cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.

- Thời gian thực hiện:

- Học kỳ đầu: từ tháng 5 đến tháng 6 năm 2017;
- Học kỳ cuối: từ tháng 11 đến tháng 12 năm 2017.

- Kết quả khảo sát được sử dụng làm cơ sở để thực hiện điều chỉnh nội dung và phương pháp giảng dạy của giảng viên, đồng thời cải tiến chất lượng hoạt động giảng dạy của các đơn vị đào tạo thuộc Trường.

Ban Giám hiệu đề nghị Ban cán sự lớp các hệ ĐHCQ, ĐHCQ.CLC, ISB nghiêm túc triển khai thông báo trên đến tất cả sinh viên, đồng thời thực hiện công tác rà soát, bổ sung hoặc thu thập thông tin email của người học thuộc lớp học quản lý theo mẫu quy định (*hướng dẫn đính kèm*). Thông tin về địa chỉ email của người học được cam kết bảo mật và chỉ sử dụng để phục vụ công tác lấy ý kiến phản hồi của người học trong suốt khóa học.

Trân trọng,

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Ban cán sự lớp;
- Lưu: VT, ĐBCL.



GS.TS. Nguyễn Đông Phong



HƯỚNG DẪN BAN CÁN SỰ LỚP RÀ SOÁT, BỔ SUNG/ THU THẬP THÔNG TIN EMAIL CỦA SINH VIÊN



1. Ban cán sự lớp (viết tắt là BCS) phổ biến cho tất cả sinh viên trong lớp **Thông báo triển khai thực hiện lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên qua hộp thư điện tử năm 2017**; đồng thời triển khai cho các sinh viên biết công tác thực hiện lấy ý kiến phản hồi được quy định trong hoạt động đánh giá điểm Rèn luyện sinh viên, danh sách sinh viên không tham gia sẽ được gửi về phòng Công tác chính trị sau mỗi đợt khảo sát kết thúc.
2. BCS triển khai thực hiện rà soát, bổ sung hoặc thu thập thông tin email của sinh viên thuộc lớp quản lý:
 - ✚ **Đối với BCS các lớp khóa 39, khóa 40 và khóa 41:**
 - Từ ngày 24/03 đến ngày 27/03/2017 kiểm tra hộp thư cá nhân (đã đăng ký) để thực hiện công tác cập nhật thông tin email, số điện thoại liên lạc của sinh viên thuộc lớp mình.
 - Mọi thắc mắc liên hệ qua địa chỉ email: uehqao@ueh.edu.vn
 - ✚ **Đối với BCS các lớp khóa 42:**

Triển khai công tác thu thập dữ liệu sinh viên theo các bước sau:

 - BCS yêu cầu các sinh viên điền đầy đủ thông tin của mình vào danh sách email gồm: địa chỉ email cá nhân (không bao gồm email st.ueh.edu.vn) và số điện thoại liên lạc đang sử dụng;
 - BCS hướng dẫn các sinh viên ghi thông tin địa chỉ email một cách chính xác. Lưu ý: BCS yêu cầu các sinh viên ghi rõ các ký tự đặc biệt như: - (gạch giữa), _ (gạch dưới), 0 (số không), o/O (chữ o) và tên miền sử dụng như: yahoo.com; yahoo.com.vn; gmail.com; ...;
 - BCS yêu cầu các sinh viên ký tên xác nhận thông tin đã cung cấp (địa chỉ email cá nhân, số điện thoại liên lạc) và cam kết thực hiện khảo sát vào danh sách email;
 - BCS kiểm tra lại thông tin sinh viên trên danh sách email như: nội dung đã được ghi rõ ràng, đầy đủ, số lượng các bạn sinh viên đăng ký đúng với số lượng sinh viên do mình quản lý.
 - BCS kiểm tra hộp thư cá nhân (đã đăng ký khi nhận tài liệu) và thực hiện nhập dữ liệu theo hướng dẫn của phòng Đảm bảo chất lượng - Phát triển chương trình (viết tắt là P.ĐBCL-PTCT). **Hoàn thành trước ngày 20/4/2017.**
 - Danh sách email (bản có ký tên của sinh viên) nộp lại cho P.ĐBCL-PTCT tại phòng A.005 – tầng Trệt – Cơ sở A, 59C Nguyễn Đình Chiểu, Phường 6, Quận 3. **Hạn cuối ngày 28/4/2017.**
 - BCS triển khai cho sinh viên biết các trường hợp không đăng ký/ không có địa chỉ email cá nhân được xem như không thực hiện khảo sát và sẽ bị xử lý kỷ luật theo Quy chế Rèn luyện sinh viên.
3. Mọi thắc mắc BCS liên hệ với P.ĐBCL-PTCT: **Ms.Thanh Tâm_Email : tamvpd@ueh.edu.vn**
_ĐTVP: (08)38.257582 _ĐTDD: 0907.369.796